

**ADİYAMAN VALİLİĞİ**  
**İl Millî Eğitim Müdürlüğü**

**KALİTELİ EĞİTİM MODELİ (KALEM) PROJESİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – Bu Yönergenin amacı; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda Adiyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmî, özel okul ve kurumlarda Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinde ifade edilen” akademik başarısı yüksek yetkin ve erdemli ” öğrencilerin yetişmesini sağlayacak “**KALİTELİ EĞİTİM MODELİ (KALEM)**” nin uygulanmasına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – Bu Yönerge, Adiyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmî, özel okul ve kurumlarda erdemli ve akademik başarısı yüksek öğrencilerin yetişmesini sağlayacak “**KALİTELİ EĞİTİM MODELİ (KALEM)**” nin uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler ile projenin uygulanmasında yer alacak birimler, kurullar ve ekiplerin görev ve sorumluluklarına ait hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – Bu yönerge;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli

Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birlikleri Yönetmeliği,

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi,

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Yönergesinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli

## Tanımlar ve Kısaltmalar

### Madde 4 – Bu yönergede geçen

**KALEM:** Kaliteli Eğitim Modelini,

**Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,

**İl Millî Eğitim Müdürlüğü:** Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,

**Okul/Kurum:** İlimizde bulunan, Bakanlığa bağlı resmi ve özel (okul) eğitim kurumlarını,

**Eylem Planı:** Okul/kurumlarda öğrencilerin erdem yönünü geliştirmek ve akademik başarısını yükseltmek amacıyla hazırladıkları eylem planını,

**Danışma Kurulu:** KALEM Projesinin planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesi amacına yönelik tavsiye kararlarını almak, proje alt bileşenleri kapsamında yer alan faaliyet ve etkinliklerle ilgili kamu, özel sektör, kurum ve kuruluşlar ile iş birliğini geliştirmek ve Proje Yönetim Kurulu'na sunmak üzere oluşturulan kurulu,

**Yönetim Kurulu:** İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından, il genelinde KALEM ile ilgili çalışmalarını planlama, yürütme, izleme ve değerlendirme amacıyla oluşturulan kurulu,

**Proje Ekibi:** İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından, merkez ilçede Kaliteli Eğitim Modelini (KALEM), yürütme kurulunun kararları doğrultusunda uygulamak amacıyla oluşturulan kurulu,

**İlçe/Okul Yürütme – Değerlendirme Kurulu:** İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurumlar bünyesinde KALEM ile ilgili çalışmalarını planlamak ve yürütmek amacıyla oluşturulan kurulu veya komisyonu ifade eder.

## Temel İlkeler ve Esaslar

**Madde 5:** KALEM'in uygulanması sürecinde; güvenilirlik, nesnellik, şeffaflık, genellik ve sürdürülebilirlik temel ilkelerdir. Bu ilkeler temelinde yapılacak değerlendirmeler, aşağıda sıralanan temel esaslara uygun olarak tespit edilir.

1. Yürütülecek çalışmalarda; Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatı ve politikalarına, Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planın amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetlenebilmesi ve il genelindeki uygulamalarda birlik sağlanması amaçlanmıştır. Bu amaçla, İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimiz ile bağlı tüm okul ve kurum müdürlükleri tarafından mevcut eğitim öğretim yılında yürütülmesi planlanan yerel projeleri (Ulusal Ajans ve Genel Müdürlükler dışındaki projeler), uygulamaya başlamadan önce, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine gönderilir ve alınacak uygunluk onayı sonrasında uygulamaya başlanır.

2. İlçe Yürütme Kurulları, okul ve kurumlarda birliktelik sağlamak amacı ile KALEM Proje bileşenlerine ait il genelinde uygulanması öngörülen faaliyet ve etkinliklere yer vermek kaydıyla, okul ve kurumlarını kapsayıcı ilçe eylem planlarını hazırlayarak uygulayabileceklerdir. Hazırladıkları ilçe eylem planını Proje İl Yürütme Kuruluna göndereceklerdir.

3. KALEM 'in alt bileşeni veya etkinliği durumunda olan faaliyetler, farklı proje adlarıyla KALEM 'den bağımsız projeler şeklinde uygulanmayacaktır.

4. Okul/kurum müdürlüklerince, KALEM Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler bileşeni kapsamında yapılacak faaliyetler, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülecek ve faaliyetlere katılan öğrenciler hakkında yönetmeliğin 7'nci maddesinin (3) fıkrası hükümleri uygulanacaktır.

5. KALEM kapsamında yürütülecek çalışmalarda bütün paydaşların görüşleri alınacak ve kararlar her seviyedeki paydaşların katılımı ile belirlenecektir.

6. KALEM uygulamalarında akademik başarıyı artıracak çalışmalar, değerler eğitimi, sosyal - kültürel ve sportif etkinlikler ile madde bağımlılığı ve kritik gruplarla çalışmalar, proje ortaklıkları ve sponsorluk uygulamaları ile projenin amacına uygun olarak etkin bir şekilde uygulanacaktır.

7. KALEM uygulamalarında; Değerler Eğitimi, Sosyal – Kültürel ve Sportif Etkinlikler ile Madde Bağımlılığı ve Kritik Gruplarla Çalışma bileşenleri veya diğer bileşenler kapsamında ilgili kamu, özel sektör ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile yapılacak proje ortaklıkları ve sponsorluk uygulamalarına ilişkin Adiyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile taraflar arasında iş birliği protokolü düzenlenecektir.

8. Yedinci fıkra kapsamında Adiyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile taraflar arasında yürütülecek faaliyet ve uygulamalarda iş birliği protokolü gereği kurul, komisyon ve ekipler kurulabilecektir. Kurullar, komisyonlar, ekipler ve bu ekiplerin kimlerden oluşacağı İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürü tarafından belirlenir.

9. Okul ve kurumlarda KALEM süreçleri ve bileşenlerine ait uygulamalarda; okul yöneticileri ve öğretmenlerinin karar ve planlamaları temel alınacak, okul/kurum merkezli planlama, öz değerlendirme ve düzeltme uygulamalarına yer verilecektir.

10. Okul ve kurumlarda KALEM süreçleri ve bileşenlerine ait uygulamalarda proje yönetim kurulu kararıyla il genelinde uygulanması öngörülen faaliyet ve etkinliklere okul/kurum proje eylem planlarında mutlaka yer verilecektir.

11. Okul ve kurumlarda KALEM süreçleri ve bileşenleri kapsamında yapılan uygulamaların kayıtlarının hangi yöntemlerle kimler tarafından tutulacağına öğretmenler kurulunda karar verilecektir.

12. KALEM bileşenlerine ait uygulama kanıtları, Adiyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yayınlanacak ve bu adreste proje için oluşturulan modüle yer alan taslak formlar kullanılacaktır.

13. Anaokullarında KALEM'in sadece III. Değerler Eğitimi Bileşeni kapsamındaki çalışmalar yürütülecektir. Anaokullarında okullaşmanın artırılması amacı ile okul müdürlükleri tarafından bölgelerinde saha taramaları ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.

14. KALEM'in planlanması, uygulanması ve takip sürecinde birimler arası koordinasyon görevi, Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından yürütülecektir.

15. KALEM'in periyodik rehberlik, izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile proje uygulamalarının yerinde incelenmesi çalışmaları Maarif Müfettişleri tarafından yürütülecektir.

**Madde 6 – KALEM Proje süreçleri ve bileşenlerine ait uygulamalar aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür;**

**Esaslar**

**Genel Esaslar**

1. Okul proje yürütme kurulu 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı birinci dönem ilk öğretmenler kurulunda veya okul idaresinin uygun gördüğü okulun eğitime başladığı ilk üç hafta içerisinde bu yönergede belirtilen esaslar dâhilinde proje eylem planını inceleyerek son şeklini verir.

2. Okul idaresi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) internet sayfasında yer alan örneğe uygun olarak hazırlanan proje eylem planı okulda muhafaza edilecek ve okul ziyaretleri kapsamında sunuma hazır olacaktır.

3. Proje eylem planlarında genel ve soyut ifadeler kullanılmaz, yapılacak çalışmaların yer, zaman, tarih, varsa görev alacak kişi adları ve kurumun tam adının belirtilmesine, somut olmasına önem verilir.

4. Proje eylem planlarının ilde görevli şube müdürü, ilçelerde ise ilçe milli eğitim müdürlüğünde konu ile ilgili görevli şube müdürünün bu yönergede belirtilen esaslara uygunluğu incelenerek ilçe milli eğitim müdürlüğü'nün uygun görmesi halinde, il milli eğitim müdürlüğüne gönderilir.

5. Proje eylem planının hazırlanması, okulda yapılacak projelerin sistem üzerinden Strateji birimi tarafından onaylanması ve sistem üzerinden veri girişlerinin açılması süreci, okulların eğitim öğretime başladığı tarihten itibaren üç haftayı geçemez.

6. Okullar, projelerini eylem planlarını esas alarak yürütür. Eylem planlarının uygulanmasında okulun imkân ve şartlarına bağlı olarak belirtilen eylemin yapılamayacağını ön görülmesi durumunda ilgili ayın ilk haftası içerisinde okul, programı yeniler ve bu durumu okul proje yürütme ekibi tarafından tutanak altına alarak dosyasında saklar.

7. Okul proje yürütme ekibi; planlanan eylemlerde kullanılacak form, çizelge, tutanak gibi evrakları proje eylem planının hazırlandığı ilk üç hafta içerisinde belirler ve projede görev alacak kişilere bildirir, bu belgeler proje dosyasında ilgili bölüme konulur.

8. Projede kullanılacak form, çizelge, tutanak gibi evraklar; kısa, sade, mevcut durumu izah edecek ve projede görev alacak kişilerin aşırı zaman harcamalarına sebebiyet vermeyecek şekilde belirlenir.

9. Projede sisteme girilen verilerin doğru olarak girilmesinden okul idaresi sorumludur.

10. Proje eylem planının hazırlanmasından, uygulanmasından, değerlendirilmesinden okul idaresi, proje yürütme kurulu, projedeki etkinliğin ilgili kısmından sorumlu olan öğretmen/öğretmenler/görevliler müteselsil sorumludur.

11. Yapılacak çalışmaların Milli Eğitimin temel amaç ve ilkelerine, stratejik plan hedeflerine uygun olmasına dikkat edilir.

12. Proje kapsamında yapılacak çalışmalar, bu yönergede belirtilen hususlar kapsamında proje yürütme kurulu üyeleri, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve il milli eğitim müdürlüğünde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri ve maarif müfettişleri tarafından belli bir plan dahilinde proje uygulamaları yerinde incelenerek denetlenir.

## ÖZEL ESASLAR:

### A. KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ

1. Okul – Aile İş Birliği ve Mesleki Rehberlik: İlkokul, ortaokul ve liselerde; öğretim yılı içerisinde okuldaki her öğrencinin en az bir kez evinde ziyaret edilmesi; meslek tanıtımı için alanında uzman kişilerin okula davet edilmesi ve sınıf rehber öğretmenliği kapsamında yapılacak çalışmaları içerir.

a) Sınıf rehber öğretmenliği ve ev ziyaretleri çalışmaları okul idaresi ve öğretmenlerin birlikte belirleyeceği planlama doğrultusunda belirlenen yöntemlerle yapılacaktır.

b) Veli ziyareti yapılması ile ilgili özel bir durumu olan öğrenciler sınıf rehber öğretmeni tarafından proje yürütme kuruluna bildirilir. Proje yürütme kurulu durumu görüşerek veli ziyareti yapılmasında sakınca görmesi halinde, veli ziyareti yerine yapılacak etkinliği (okula veliyi davet etme vb.) karara bağlar, durumu tutanak altına alarak, ilgili sınıf rehber öğretmenine bildirir.

c) Yapılan çalışmaların rehberlik ve psikolojik danışma ilkelerine uygun, bilimsel ölçütler dikkate alınarak yapılması esastır.

d) Ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi için sınıf rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni; okulda rehber öğretmen bulunmuyorsa okul müdürünün belirleyeceği bir öğretmen ve bir yöneticiden oluşturulan en az üç kişilik ekipler kurulur.

e) Hangi meslek uzmanlarının ne zaman okula davet edileceğini okul idarecileri ve öğretmenler birlikte belirler, belirlenen kişiler İl ve İlçe milli eğitim müdürlüklerine bildirilir.

f) Yapılan çalışmalara ait veriler [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yer alan KALEM otomasyon sistemine, etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ayın **ilk beş iş günü** içerisinde veri girişleri yapılır.(Örneğin; Ekim ayında yapılan etkinlikler kasım ayının 5 ine kadar sisteme girilecek, 6 Kasım'da sistem veri girişine kapanacaktır.)

g) Bu kapsamda yapılan çalışmalar (Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yayınlanacak formlar veya

okul/kurum tarafından geliştirilecek formlar kullanarak) uygulama kanıtları oluşturulacak ve muhafaza edilecektir.

## 2. Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi kapsamında Adıyaman İl geneli ve Merkez İlçede ortak uygulanacak Proje Etkinlikler:

### 2.1.Sosyal Projeler

- Öğretmen Akademisi
- Yönetici Akademisi
- Spor, Sanat ve Kültürel Etkinlikler ile Tam Öğrenme Projesi
- Kapanmayan Kapımız Okulumuz
- Gökyüzü Gözlem Etkinliği
- Kariyer Günleri

### 2.2. Bilimsel Projeler:

- TÜBİTAK Adıyaman'da Projesi (İl Geneli),
- Tekno-Yaman Drone Yarışması (İl Geneli),
- Kod Adıyaman (Bilişim Teknolojileri, Yazılım ve Dijital Yetkinlikler Eğitim ve Etkinlikleri, Web 2.0 Uygulamaları)
- Akil Oyunları (İl geneli)
  - Sudoku
  - Mangala
  - Satranç
  - ABC Bağlama

Etkinlik ve projelerin uygulanması kapsamında kurulacak kurul ve/veya proje ekiplerince hazırlanacak kılavuz veya yönergeler [adiyaman.meb.gov.tr](http://adiyaman.meb.gov.tr) ve [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yayınlanacaktır. Etkinlik ve projeler yayınlanacak olan kılavuz veya yönergelere uygun olarak yürütülecektir.

## B. ERDEMLİ BİREY DEĞERLER EĞİTİMİ

Bakanlığımızca yürürlüğe konulan Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'nin ana bileşenlerinden biri olan "Erdem-Değer-Eylem" modeli çerçevesinde;

1. Anaokulu, ilkokul, ortaokul ve liselerde il RAM çerçeve planına uygun olarak belirlenmiş değerler ile başta 15 Temmuz Şehitleri olmak üzere tüm şehitlerimizin tanıtılması, şehitlik ve gazilik kavramlarının kavratılması okul yöneticileri ve öğretmenlerce belirlenecek yol ve yöntemler kullanılarak uygulama yapılacaktır. Değerler eğitimi uygulama takvimine uygun olarak yürütülecektir.

2. Bu kapsamda yapılan çalışmaların (Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yayınlanacak formlar kullanarak) uygulama kanıtları oluşturulacak ve muhafaza edilecektir. Öğretmenler kurulunda veya okul proje yürütme kurulunun uygun göreceği zamanlarda değerler eğitimi ile ilgili görev dağılımı yapılacaktır.



3. Değerler eğitimi ile ilgili çalışmaların; görsel işitsel araçların yanı sıra öğrenci aktifliğine dayalı ve öğrencilerin etkin katılımını sağlayıcı etkinliklerden oluşmasına önem verilir.

4. Değerler eğitimi ile ilgili yapılan çalışmalar görevli öğretmenler tarafından ilgili ayın sonunda sade ve mevcut durumu açıklar tarzda tutanak/bilgi notu vb. hazırlanarak okul proje yürütme kuruluna verilir ve dosyasında muhafaza edilir.

5. Yapılan çalışmalara ait veriler [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yer alan KALEM otomasyon sistemine, etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ayın **ilk beş iş günü** içerisinde veri girişleri yapılır.(Örneğin; Ekim ayında yapılan etkinlikler kasım ayının 5 ine kadar sisteme girilecek, 6 Kasım'da sistem veri girişine kapanacaktır.)

#### 6. Değerler Eğitimi Uygulama Takvimi

TARİH	ANAOKULU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE
Eylül	Adalet	Adalet	Adalet	Adalet
Ekim	Mahremiyet	Mahremiyet	Mahremiyet	Mahremiyet
Kasım	Sorumluluk	Sorumluluk	Sorumluluk	Sorumluluk
Aralık	Saygı	Saygı	Saygı	Saygı
Ocak	Sevgi	Sevgi	Estetik	Estetik
Şubat	Yardımseverlik	Yardımseverlik	Özgürlük	Özgürlük
Mart	Vatanseverlik	Vatanseverlik	Vatanseverlik	Vatanseverlik
Nisan	Sağlıklı Yaşam	Sağlıklı Yaşam	Sağlıklı Yaşam	Sağlıklı Yaşam
Mayıs	Temizlik	Temizlik	Duyarlılık	Duyarlılık
Haziran	Tasarruf	Tasarruf	Tasarruf	Tasarruf

#### c. BAĞIMLILIKLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

1. İlkokul, ortaokul ve liselerde okul idarecileri, okul rehber öğretmenleri ile birlikte, okullarında bu kapsamda yapabilecekleri çalışmaları belirleyecek, rehber öğretmeni olmayan okullar en yakın okuldaki rehber öğretmenle birlikte çalışmayı yürütecektir.

2. Seminer, sunu veya daha kapsamlı uzman yardımı gerektiğinde il ve ilçe RAM'larla, Maarif Müfettişleri ve il, ilçe MEM yetkilileri ile çalışma yürütülecektir.

3. Bu kapsamda yapılan çalışmaların (Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yayınlanacak formlar kullanarak) uygulama kanıtları oluşturulacak ve muhafaza edilecektir.

4. Sınıf rehber öğretmenleri tarafından varsa rehber öğretmen koordinatörlüğünde madde bağımlılığı ve risk grubunda olan öğrencilere yapılacak çalışmalar belirlenir. Her ay sonunda sade, durumu izah eden ve geleceğe yönelik değerlendirmeler ve çözümler içerecek şekilde tutanak/bilgi notu vb. hazırlanarak okul proje yürütme kuruluna verilir ve dosyasında muhafaza edilir.

5. Yapılan çalışmalara ait veriler [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yer alan KALEM otomasyon sistemine, etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ayın **ilk beş iş günü** içerisinde veri

girişleri yapılır.(Örneğin; Ekim ayında yapılan etkinlikler Kasım ayının 5 ine kadar sisteme girilecek, 6 Kasım'da sistem veri girişine kapanacaktır.)

## Proje

### 1. Yankı (Merkez Konteyner Kentler ve İlçe Konteyner Kentler)

6. Etkinlik ve projelerin uygulanmasına ilişkin oluşturulacak kurul ve/veya proje ekiplerince hazırlanacak kılavuz veya yönergeler [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yayınlanacaktır. Etkinlik ve projeler yayınlanacak olan kılavuz veya yönergelere uygun olarak yürütülecektir.

## D. AKTİF OKUR-YAZARLIK ÇALIŞMALARI

### a. 15 Yaş ve Üzeri Okuma Yazma Bilmeyen Kadınlara Yönelik Çalışmalar

Köy, ilçe ve il merkezindeki tüm okul müdürlüklerimiz Eylül ayı sonuna kadar kayıt alanı içerisinde gerekli alan taramalarını yaparak, 15 Yaş ve Üzeri Okuma Yazma Bilmeyen Kadınların tespitini yapar ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ayrıntılı liste halinde (TC, Ad/Soyad, Yaş, İletişim Bilgileri) gönderir. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tespit edilen okuma yazma bilmeyen kadınların yoğunluklarına bağlı olarak uygun göreceği kurs merkezlerinde Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri koordinesinde okuma – yazma kursları açar. Kursların açılması, öğretmen görevlendirmesi, takibi, eğitici ücretlerinin ödenmesi ve sertifikasyon işlemleri ilgili Halk Eğitim Merkezleri Müdürlüğüne yürütülecektir.

### b. Kitap Okuma Çalışmaları

İlkokul 2. sınıflardan başlamak üzere, ortaokul ve liselerde aylık her sınıf seviyesindeki tüm öğrenciler için komisyonca belirlenmiş sayfa âdetinin okutulmasını ve okuma sonunda; sınav, anlatım, yarışma vb. yöntemlerden hangisiyle okumaların pekiştirileceğine okul idarecileri ve öğretmenlerin birlikte karar vereceği ve takibini yapacağı çalışmaları içerir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar (Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yayınlanacak formlar veya okul/kurum tarafından geliştirilecek formlar kullanarak) uygulama kanıtları oluşturulacak ve muhafaza edilecektir.

1. Okul proje yürütme komisyonu, okulda Türkçe ders öğretmeni ile eğitim öğretim yılı boyunca okutulacak kitapları belirler, gerektiğinde dönem içerisinde bu listeye eklemeler ve çıkarmalar yapar.

2. Sınıf rehber öğretmenleri, Türkçe öğretmeni koordinatörlüğünde okunacak kitapların değerlendirme yöntemini belirler ve tutanak şeklinde okul proje yürütme komisyonuna bildirir.

3. Sınıf rehber öğretmenleri, Türkçe öğretmeni koordinatörlüğünde sınıf bazında kitapların sayfa sayılarını belirler, değerlendirme sonuçlarının genel analizini yapar ve proje yürütme kuruluna yazılı olarak bildirir.



4. Kitap okuma saatlerinin farklı ders saatlerinde yapılması, her hafta aynı ders saatine gelmemesi ve periyodik olarak haftalık bazda farklı ders saatlerinde uygulanması esastır.

5. Sınıf rehber öğretmenleri tarafından, okunan kitap sayfa sayısı ve okuyan öğrenci sayısı, karşılaşılan aksaklıkları sade bir şekilde her ayın son iş gününe kadar tutanak/bilgi notu vb. sade ve anlaşılır şekilde okul proje yürütme kuruluna verilir ve proje dosyasında muhafaza edilir.

6. Yapılan çalışmalara ait veriler [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yer alan KALEM otomasyon sistemine, etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ayın **ilk beş iş günü** içerisinde veri girişleri yapılır.(Örneğin; Ekim ayında yapılan etkinlikler kasım ayının 5 ine kadar sisteme girilecek, 6 Kasım'da sistem veri girişine kapanacaktır.)

#### 7. Sınıf Seviyesine Göre Aylık En Az Okutulacak Sayfa Sayıları

Okul Seviyesi	İl ve İlçe Merkezi Okullar
İlkokullar (1.sınıf hariç)	100 sayfa
Ortaokullar	200 sayfa
Liseler	300 sayfa

#### c. Ara Sınıflarda Okuma Yazma Bilmeyen Öğrencilere Okuma Yazma Becerisi Kazandırma Çalışmaları

Adıyaman ili genelinde ilkokul, ortaokul ve birleştirilmiş sınıflı eğitim veren okulların ara sınıflarında okuma yazma bilmeyen öğrencilerin tespitinin yapılarak bu öğrencilere okuma yazma becerisi kazandırma çalışmalarını içerir.

1) KALEM'in Ara Sınıflarda Okuma Yazma Bilmeyen Öğrencilere Okuma Yazma Becerisi Kazandırma bileşeni; rehberlik, izleme ve değerlendirme çalışmaları Maarif Müfettişlerince yürütülecektir.

2) Maarif Müfettişlerinden oluşan proje çalışma ekibi, Ekim ayında İlk okuma yazma becerileri üzerinde yapılan inceleme sonuçlarına dayalı olarak alanda öğrencilerin okuma yazma becerisinin ölçümünü sağlayacak bir ölçek geliştirilecektir.

3) Geliştirilen bu ölçeğin yerleştirildiği rehberlik formuyla yapılacak tespitlerde probleme ilişkin öğretmen görüşlerine ve müfettiş önerilerine yer verilerek aylık veya iki aylık periyotlarla yapılacak ziyaretlerde öğretmen ve öğrenci açısından süreç değerlendirilecektir.

4) Proje sonuç raporu hazırlanarak, Haziran ayı sonunda İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır.

Adıyaman il geneli ortak uygulanacak aktif okur-yazarlık çalışmaları:

1. Kuşaklar Arası Kitap Köprüsü
2. Veli Eğitim Programı

### 3. Anadolu Mektebi Yazar Okumaları

Etkinlik ve projelerin uygulanmasına ilişkin oluşturulacak kurul ve/veya proje ekiplerince hazırlanacak kılavuz veya yönergeler [adiyamanerge.meb.gov.tr](http://adiyamanerge.meb.gov.tr) adresinde yayınlanacaktır. Etkinlik ve projeler yayınlanacak olan kılavuz veya yönergelere uygun olarak yürütülecektir.

### E. SOSYAL- KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLER

İlkokul, ortaokul ve liselerde; yıl boyunca en az 2 sosyal-kültürel ve 2 sportif etkinlik olmak üzere 4 etkinlik yapılacaktır. Ayrıca; okulda varsa branş öğretmeni veya başka okuldaki branş öğretmeni ile koordine sağlanabilecektir; resim, müzik ve spor dallarında, yetenekli öğrenciler tespit edilerek egzersiz kursları açılır, öğrencilerin Özel Yetenek Sınavlarına hazırlanması ve ilaveten madde bağımlılığı, obezite vb. problemler ile mücadele çalışmalarını da içerir.

1. Sınıf rehber öğretmenleri, varsa beden eğitimi ve spor dersi öğretmeni koordinatörlüğünde yapılacak sportif çalışmaları; Türkçe/Türk Dili ve Edebiyatı öğretmeni, Müzik ve Görsel Sanatlar dersi öğretmeni koordinatörlüğünde sosyal faaliyetleri belirler. Her ay sonunda sade, durumu izah eden ve geleceğe yönelik değerlendirmeler ve çözümler içerecek şekilde tutanak/bilgi notu vb. hazırlanarak okul proje yürütme kuruluna verilir ve dosyasında muhafaza edilir.

2. Yapılan çalışmalarda okulda eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamamasına önem verilir.

3. Yapılan çalışmalara ait veriler [adiyamanerge.meb.gov.tr](http://adiyamanerge.meb.gov.tr) adresinde yer alan KALEM otomasyon sistemine, etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ayın **ilk beş iş günü** içerisinde veri girişleri yapılır.(Örneğin; Ekim ayında yapılan etkinlikler Kasım ayının 5 inine kadar sisteme girilecek, 6 Kasım'da sistem veri girişine kapanacaktır.)

Adıyaman İl geneli ve Merkez İlçede ortak uygulanacak **Sosyal – Kültürel ve Sportif Etkinlikler:**

- 1) **En Özel Şenlik Projesi (İl Geneli)**
- 2) **STEAM BUS (Köy okulları)**
- 3) **Hep Birlikte Geleceğe Projesi**

İlçe proje yürütme – değerlendirme kurulları istemeleri halinde merkez ilçede uygulanacak proje ve etkinlikleri uygulama kararı alabileceklerdir.

Etkinlik ve projelerin uygulanmasına ilişkin oluşturulacak kurul ve/veya proje ekiplerince hazırlanacak kılavuz veya yönergeler [adiyaman.meb.gov.tr](http://adiyaman.meb.gov.tr) ve [adiyamanerge.meb.gov.tr](http://adiyamanerge.meb.gov.tr) adresinde yayınlanacaktır. Etkinlik ve projeler yayınlanacak olan kılavuz veya yönergelere uygun olarak yürütülecektir.

### F. AKADEMİK BAŞARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ortaokul ve liselerde; okul idaresi, ilgili öğretmenlerle birlikte, okuldaki her şube için bir önceki yıl başarısını da dikkate alarak, stratejik planlarının bir sonraki öğretim yılı sonunda ulaşılması amaçlanan; her dersten şube-branş ortalama net hedeflerinin belirlenmesi, bu hedeflere ulaşmada uygulanacak yol ve yöntemlerin okul idarecileri ve öğretmenler tarafından

belirlenmesini içerir. Ar-Ge Birimi, Ölçme ve Değerlendirme Müdürlüğü ile birlikte akademik çalışmalara ve hedef belirlemelere esas teşkil edecek olan veri tabanı oluşturacak, (2018 yılından 2024 yılına kadar) LGS, YKS verilerinin analizini yapacaktır. Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinde ifade edilen Süreç Odaklı Ölçme çalışmalarının esasları Ölçme Değerlendirme Müdürlüğü tarafından okullarda anlatılacaktır.

### I- Danışmanlık Sistemine Yönelik Faaliyetler

1) Sistemi, eğitim ortamında bir danışman öğretmen ve öğrenci arasında kurulan, öğrencinin gelişimini destekleme amaçlı bir güç birliğidir. Danışmanlık; öğrencinin kendini tanımasını, kendisinde geliştirebileceği alanlarla ilgili hedefler belirlemesini, öğrenme becerilerini kazanmasını, amaçlamaktadır. Bu bağlamda sınava hazırlanmakta olan 8 ve 12. sınıf öğrencilerine okulun öğretmenlerinden birer danışman belirlenir.

2) Ortaokullarda 8 ve liselerde 12. sınıftaki tüm öğrencilere bir danışman öğretmen görevlendirilecektir. 5 öğrenciye 1 danışman öğretmen verilmesi esas olmakla birlikte okulun kapasite ve imkânları doğrultusunda bu sayı en fazla 8 öğrenciye 1 danışman öğretmen olacak şekilde artırılabilir.

3) Danışman-öğrenci eşleştirmelerinin yapılmasındaki usul, sene başı öğretmenler kurulunda karara bağlanacaktır. Mümkün ise öğrencinin dersine giren veya öğrenciyle aynı öğretim devresinde okula devam eden öğretmenler görevlendirilecektir. Fakat bu durum mümkün değil ise öğrencinin dersine girmeyen veya öğrenciyle ayrı öğrenim devresinde okulda olan öğretmenler de danışman olarak görevlendirilebilir.

4) Okul rehber öğretmeni, danışman öğretmen olarak görevlendirilen öğretmenlerle danışmanlık sistemi, öğrencinin akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik çalışmaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmak üzere dönem içerisinde en az bir defa toplantı gerçekleştirilerek alınan kararları kayıt altına alır.

5) Sınıf rehber öğretmeni, görevlendirildiği sınıftaki öğrencilerin danışman öğretmenleriyle iş birliği içinde çalışacaktır. Danışman öğretmenlerin çalışmasına her türlü katkıyı sunacak, belirli aralıklarla danışman öğretmenler ile öğrencinin durumu hakkında görüşmeler gerçekleştirecek ve veli görüşmelerini organize edecektir.

6) Her öğretmen danışmanlık yaptığı öğrencilerle ayda en az 1 defa görüşecektir. Bu görüşmelerde öğrencinin devam-devamsızlık durumu, ders başarısı, sosyal/kültürel/sportif faaliyetlerine ilişkin çalışmaları, öğrencinin kişisel problemleri vb. konular görüşülüp görüşmeler kayıt altına alınacaktır.

7) Öğrenci velileriyle en az 2 ayda bir görüşülecek, mümkün ise her dönem bir defa aile ziyareti yapılacaktır. Bu görüşmeler kayıt altına alınıp, karşılıklı bilgi paylaşımı yapılacaktır. Böylece ailelerin eğitim öğretim sürecine aktif olarak katılımları sağlanacaktır.

8) Danışman öğretmen tarafından öğrencilerle ilgili tanımaya dayalı rehberlik yapılarak, yapılacak çalışmalar belirlenecektir. Her ay sonunda sade, durumu izah eden, geleceğe yönelik değerlendirmeler ve çözümler içerecek şekilde tutanak/bilgi notu vb. hazırlanarak okul proje yürütme kuruluna verilecek ve dosyasında muhafaza edilecektir.

9) Yapılan çalışmalara ait veriler [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yer alan KALEM otomasyon sistemine, etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ayın **ilk beş iş günü** içerisinde

veri girişleri yapılır.(Örneğin; Ekim ayında yapılan etkinlikler kasım ayının 5 ine kadar sisteme girilecek, 6 Kasım'da sistem veri girişine kapanacaktır.)

10) Akademik başarıyı arttırma çalışmaları yürütülecektir.

## II-Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına (DYK) Yönelik Faaliyetler

1) Millî Eğitim Bakanlığının açıklayacağı takvim doğrultusunda yeterli sayıda Destekleme Yetiştirme Kursu açılması sağlanacaktır.

2) Kurslar, fizikî kapasitesi ve öğrenci/kursiyer potansiyeli yeterli olan ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, ortaöğretim kurumları ile halk eğitimi merkezi müdürlüklerine bağlı olarak açılır.

3) Mezunlara yönelik kurslar halk eğitim merkezlerinde açılır. Ancak halk eğitim merkezinin bulunmadığı ve bu merkezlerde kursun açılmadığı hallerde diğer kurs merkezlerinde de açılabilir.

4) Oluşturulacak proje ekibiyle destekleme ve yetiştirme kurslarının yıl boyunca denetimi yapılacak ve kursların verimliliğiyle ilgili karşılaşılabilecek problemlere anında çözümler üretilecektir.

## III- Üst Kuruma Yerleştirme Sınav Analizleri

1) Okullar tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarının ders bazında (ilgili alan öğretmenleri) analizleri yapılacaktır. Yapılan analiz ve değerlendirmeler sonucunda okul/kurum eğitim öğretim yılına ilişkin ders bazında doğru/net sayısı stratejik plan hedeflerini göz önünde bulundurarak öğretmenler kurulunda belirler ve KALEM otomasyon sistemine girer.

2) Okulların stratejik planlarında öngörülen 2028 hedeflerine uygunluklarının incelenmesi, izlenmesi ve hedeflere ulaşılması amacıyla yapılacak faaliyetler gözden geçirilecek, gerekiyorsa yeni tedbirler alınacaktır. Hedeflere uygunluğu <http://adiyamanarge.meb.gov.tr/arge/> adresinden oluşturulacak proje ekibince kontrol edilecektir.

## IV- Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Telafi Eğitimleri

1) Destekleme ve Yetiştirme Kursları için Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan öğrenme çıktıları değerlendirme maddeleri kullanılacaktır.

2) Okul Müdürlükleri en az doğru cevap verilen öğrenme çıktılarını zümre öğretmenleri ile paylaşarak gerekli tedbirleri alacaktır.

3) Yapılan çalışmalara ait veriler [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yer alan KALEM otomasyon sistemine, etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ayın **ilk beş iş günü** içerisinde veri girişleri yapılır.(Örneğin; Ekim ayında yapılan etkinlikler kasım ayının 5 ine kadar sisteme girilecek, 6 Kasım'da sistem veri girişine kapanacaktır.)

Etkinlik ve projelerin uygulanması kapsamında kurulacak komisyon ve/veya proje ekiplerince hazırlanacak kılavuz veya yönergeler [adiyaman.meb.gov.tr](http://adiyaman.meb.gov.tr) ve [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yayınlanacaktır. Etkinlik ve projeler yayınlanacak olan kılavuz veya yönergelere uygun olarak yürütülecektir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### KURUM, KURUL, KOMİSYONLARIN OLUŞUMU ve GÖREVLERİ

#### I. Danışma Kurulu

Vali Yardımcısı, İl Millî Eğitim Müdürü, Gençlik Spor İl Müdürü, İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim, Strateji Geliştirme Bölümlerinden sorumlu İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı/İl Millî Eğitim Şube Müdürü, İlçe Millî Eğitim Müdürleri, İl Millî Eğitim Müdürünün belirleyeceği 2 Maarif Müfettişi, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürü, Fen Lisesi Müdürü, 1 Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan Anadolu İmam Hatip Lisesi (Proje Lisesi) Müdürü, 1 Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Müdürü, 1 Anadolu Lisesi Müdürü, 1 İmam Hatip Lisesi Müdürü, 1 Ortaokul Müdürü, 1 İmam Hatip Ortaokulu Müdürü, 1 İlkokul Müdürü, 1 Anaokulu Müdürü ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünce belirlenecek farklı branşlarda 12 öğretmenden ve 2 okul aile birliği başkanından oluşur.

#### Görev ve Sorumluluklar

**MADDE 7 –** Proje Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- 1) KALEM' in planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesi amacına yönelik tavsiye kararları almak ve Proje Yönetim Kurulu'na sunmak,
- 2) Proje alt bileşenleri kapsamında yer alan faaliyet ve etkinliklerle ilgili kamu ve özel sektör, kurum, kuruluşları ile iş birliği geliştirmek.

#### II. Proje Yönetim Kurulu

Vali Yardımcısı, İl Millî Eğitim Müdürü, İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim, Strateji Geliştirme Bölümlerinden sorumlu İl Millî Eğitim Yardımcısı/İl Millî Eğitim Şube Müdürü, İl Millî Eğitim Müdürünün belirleyeceği 1 Maarif Müfettişinden oluşur.

**MADDE 8 –** Proje Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- 1) KALEM' in etkin ve amaca uygun yürütülmesine yönelik proje bileşenlerinin il genelinde ortak uygulanacak etkinlik, faaliyet ve uygulama stratejilerini belirlemek, uygulamak ve takip etmek,
- 2) KALEM' in yönergede belirtilen komisyon ve kurullar başta olmak üzere, devam eden çalışmalara ve yapılacak proje ortaklıklarına bağlı olarak ihtiyaçlar çerçevesinde kurul, komisyon, ekip çalışma grupları oluşturmak, görev tanımları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek,

3) Değişen ve gelişen şartlara göre, ihtiyaçlar çerçevesinde yönerge ve/veya uygulama talimatlarını yenilemek; ilgili okul, kurum ve çalışmalar kapsamındaki herkese duyurularak sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,

4) İlçelerde yürütülen KALEM çalışmalarını koordine ve takip etmek, ilçe milli eğitim müdürleri ve okul müdürleri başta olmak üzere, ilçe ve okul komisyonlarının KALEM çalışmaları konusundaki toplantı, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini düzenlemek,

5) KALEM'in uygulama yönergesini, değişen şartlara göre yenilemek, yapılan değişikliklerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bildirilmesini sağlamak,

6) Yönergede belirtilen tüm detaylar ve esaslar dışında, yeni şartlar oluşması halinde yeni duruma göre kararlar almak, alınan kararların İl Milli Eğitim Müdürünün talimat yazısı ile tüm ilçelere gönderilmesi ve uygulanması işlemlerini takip etmek,

### III. Proje Yürütme Ekibi

İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim, Strateji Geliştirme Bölümlerinden sorumlu İl Milli Eğitim Yardımcısı/İl Milli Eğitim Şube Müdürü, Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürü, Milli Eğitim Müdürü tarafından belirlenecek 1 Maarif Müfettişi, 2 lise müdürü, 2 ortaokul müdürü, 1 ilkökul müdürü, 1 anaokulu müdürü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge ve Ölçme Değerlendirme birimlerinden 2 öğretmenden oluşur.

### MADDE 9 – Proje Yürütme Ekibinin Görevleri şunlardır:

1. KALEM'in izleme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılacak formları ve eylem planı örneğini hazırlamak [adiyaman.meb.gov.tr](http://adiyaman.meb.gov.tr) ve [adiyananarge.meb.gov.tr](http://adiyananarge.meb.gov.tr) adresinde yayınlamak,

2. KALEM'in izleme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılacak verileri belirlemek, okullar/kurumlar tarafından elektronik ortamda veri girişlerinin yapılacağı otomasyon sistemi alt yapısını hazırlamak, aylık periyotlarla veri girişlerinin okullar/kurumlar tarafından [adiyaman.meb.gov.tr](http://adiyaman.meb.gov.tr) ve [adiyananarge.meb.gov.tr](http://adiyananarge.meb.gov.tr) adresinden otomasyon sistemine girilmesini sağlamak,

3. Aylık periyotlarla okullar/kurumlar tarafından [adiyaman.meb.gov.tr](http://adiyaman.meb.gov.tr) ve [adiyananarge.meb.gov.tr](http://adiyananarge.meb.gov.tr) adresinden otomasyon sistemine girilen verilerden yarıyıl ve yılsonu raporlarını oluşturarak Proje Yönetim Kuruluna sunmak,

4. KALEM'in uygulamalarında Değerler Eğitimi, Sosyal – Kültürel ve Sportif Etkinlikler ile Madde Bağımlılığı ve Kritik Gruplarla Çalışmalar bileşenleri veya diğer bileşenler kapsamında ilgili kamu, özel sektör ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile yapılacak proje ortaklıkları ve sponsorluk uygulamalarına ilişkin iş birliği protokollerini düzenlemek, İl Proje Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

5. Dördüncü fıkra kapsamında düzenlenen iş birliği protokolleri kapsamında taraflar arasında yürütülecek faaliyet ve uygulamaların gerektirdiği kurul, komisyon ve ekipleri ile kurul, komisyon ve ekiplerin kimlerden oluşacağını belirleyerek İl Milli Eğitim Müdürünün onayına sunmak,



6. Okul/kurumlarının proje eylem planlarının öğretmenler kurulunda alınan kararlar doğrultusunda KALEM yönergesine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, KALEM'in etkin ve amaca uygun yürütülmesine yönelik proje bileşenlerinin il genelinde ortak uygulanacak etkinlikleri, faaliyetleri ve uygulama stratejilerini belirlemek, uygulamak ve takip etmek,

7. KALEM'in uygulamaları kapsamında merkez ilçede düzenlenecek her türlü yarışma, sergi, gösteri, sportif ve kültürel faaliyetler ile benzeri etkinliklerin organizasyonunu gerçekleştirmek.

#### IV. İlçe Proje Yürütme – Değerlendirme Kurulu

İlçe Millî Eğitim Müdürü, En az 1(bir) İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü, En az 1(bir) Okul Müdürü, En az 1(bir) Rehber Öğretmen olmak üzere toplamda en az 3 (üç) kişiden oluşur. Bir veya birden fazla yürütme / değerlendirme komisyonu kurulabilir.

**MADDE 10 – İlçe Proje Yürütme – Değerlendirme Kurulunun Görevleri şunlardır:**

1. Okul ve kurumlarında birliktelik sağlamak amacı ile KALEM bileşenlerine ait il genelinde uygulanması öngörülen faaliyet ve etkinliklere yer vermek kaydıyla okul ve kurumlarını kapsayıcı ilçe eylem planlarını hazırlamak,

2. KALEM'in uygulamalarında Değerler Eğitimi, Sosyal – Kültürel ve Sportif Etkinlikler ile Madde Bağımlılığı ve Kritik Gruplarla Çalışmalar bileşenleri veya diğer bileşenler kapsamında ilgili kamu, özel sektör ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile yapılacak proje ortaklıkları ve sponsorluk uygulamalarına ilişkin iş birliği protokollerini düzenlemek, İl Proje Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

3. İkinci fıkra kapsamında düzenlenen iş birliği protokolleri taraflar arasında yürütülecek faaliyet ve uygulamaların gerektirdiği kurul, komisyon ve ekiplerin kurmak, kurul, komisyon ve ekipler ve kimlerden oluşacağını belirleyerek İlçe Milli Eğitim Müdürünün onayına sunmak,

4. Okul/kurumlarının proje eylem planlarının sene başı öğretmenler kurulunda alınan kararlar doğrultusunda KALEM yönergesine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,

5. Hazırlanan eylem planı doğrultusunda gerekli planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, okul ve kurumlardan gelen aylık raporları birleştirilerek ilçe raporlarını hazırlamak,

#### V. Okul Proje Yürütme – Değerlendirme Kurulu

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Rehber öğretmen (Yoksa Türkçe veya Sosyal Bilgiler öğretmeni), 2 öğretmen ve 1 Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

**MADDE 11 – Okul Proje Yürütme – Değerlendirme Kurulunun Görevleri şunlardır:**

1) Okul/kurum proje eylem planını ikinci dönem başı öğretmenler kurulunda alınan kararlar doğrultusunda KALEM yönergesine uygun olarak hazırlamak,

2) Hazırlanan eylem planı doğrultusunda gerekli planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, aylık raporları hazırlamak,

3) Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak [adiyaman.meb.gov.tr](http://adiyaman.meb.gov.tr) ve [adiyamanarge.meb.gov.tr](http://adiyamanarge.meb.gov.tr) adresinde yayınlanacak formları veya okul/kurum tarafından geliştirilecek formları kullanarak KALEM bileşenlerine ait uygulama kanıtlarının oluşturulmak ve muhafaza etmek,

4) Proje alt bileşenleri kapsamında yer alan faaliyet ve etkinliklerle ilgili kamu ve özel sektör, kurum, kuruluşları ile iş birliği geliştirmek.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Son Hükümler

#### Mali Kaynaklar

**Madde 12** – Bu yönergenin uygulanmasında ihtiyaç duyulacak maddi kaynak ilgili kurumlarca sağlanır.

#### Yürürlük

**Madde 13** – Bu yönerge Adıyaman Valilik Makamının onayı ile yürürlüğe girer. 2024–2025 eğitim – öğretim yılında uygulanır.

#### Yürütme

**Madde 14** – Bu yönerge hükümlerini Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürü yürütür.

Ali TOSUN

İl Millî Eğitim Müdürü

Ali ERDOĞAN

Vali Yardımcısı

OLUR

Dr.Osman VAROL

Vali

## PROJE DANIŞMA KURULU

Vali Yardımcısı	Ali ERDOĞAN	
İl Milli Eğitim Müdürü	Ali TOSUN	
Gençlik Spor İl Müdürü	Fikret KELEŞ	
İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı	Cihat Cem AKINCI	
Birimlerden Sorumlu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcıları / Şube Müdürleri	Temel Eğitim	Hatice DELİCE DAĞDEVİREN – Mustafa YETİŞ
	Ortaöğretim	Ömer Faruk GÜNEŞ
	Mesleki ve Teknik Eğitim	Necmettin BEYAZ
	Din Öğretimi	Mehmet TÜRK
	Özel Eğitim ve Rehberlik	Cihat Cem AKINCI
	Özel Öğretim	Mustafa GÜMÜŞ
Strateji Geliştirme	Cihat Cem AKINCI	
Besni İlçe Milli Eğitim Müdürü	Mehmet DEMİREL	
Çelikhan İlçe Milli Eğitim Müdürü	Resul ACAR	
Gerger İlçe Milli Eğitim Müdürü	Kemal KARADAĞ	
Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürü V.	Adil KAHYA	
Kahta İlçe Milli Eğitim Müdürü	Lütfi BAŞLI	
Samsat İlçe Milli Eğitim Müdürü	Abdullah AKIN	
Sincik İlçe Milli Eğitim Müdürü	Ahmet AYDIN	
Tut İlçe Milli Eğitim Müdürü	Dursun Arslan ARGUN	
Maarif Müfettişleri	Arif KARAKUŞ	
Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürü	İbrahim Halil ARSLAN	
Adıyaman Fen Lisesi Müdürü	Mehmet Akif TEKİNTAŞ	
TOBB Proje Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü	Gaffari İZCİ	
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü	Özlem TATAR	
Fatih Anadolu Lisesi Müdürü	Abdulkerim IŞIK	

Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü	Halil İbrahim SEVER	
Ortaokul Müdürü	Mehmet ATEŞ	
İmam Hatip Ortaokulu Müdürü	İsmail TEKER	
İlkokul Müdürü	Ebubekir TURMAZ	
Anaokulu Müdürü	Kadir BİLGİÇ	
Öğretmenler	Fatih BEHİÇ Halil İbrahim KILIÇ Ramazan KARAKUŞ Olçay KARCİ UTAR Yavuz ŞİMŞEK Bayram POLAT	
	Neytullah KARAKURT Seval BOLAT Mehmet Fatih YALÇIN Abdurrahman TOPRAK Hasan ERCEMAL Selahattin TUTAL Özge KARCİ	

#### UYGULAMA ŞUBELERİ

- Temel Eğitim,
- Ortaöğretim,
- Mesleki ve Teknik Eğitim,
- Din Öğretimi, (Koordinatör)
- Özel Eğitim ve Rehberlik,
- Özel Öğretim
- Strateji Geliştirme,

### PROJE YÖNETİM KURULU

Vali Yardımcısı	Ali ERDOĞAN	
İl Milli Eğitim Müdürü	Ali TOSUN	
İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı	Cihat Cem AKINCI	
Birimlerden Sorumlu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcıları / Şube Müdürleri	Temel Eğitim	Hatice DELİCE DAĞDEVİREN – Mustafa YETİŞ
	Ortaöğretim	Ömer Faruk GÜNEŞ
	Mesleki ve Teknik Eğitim	Necmettin BEYAZ
	Din Öğretimi	Mehmet TÜRK
	Özel Eğitim ve Rehberlik	Cihat Cem AKINCI
	Özel Öğretim	Mustafa GÜMÜŞ
Strateji Geliştirme	Cihat Cem AKINCI	
Maarif Müfettişi	Arif KARAKUŞ	

### PROJE YÜRÜTME KURULU

İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı	Cihat Cem AKINCI	
Birimlerden Sorumlu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcıları / Şube Müdürleri	Temel Eğitim	Hatice DELİCE DAĞDEVİREN – Mustafa YETİŞ
	Ortaöğretim	Ömer Faruk GÜNEŞ
	Mesleki ve Teknik Eğitim	Necmettin BEYAZ
	Din Öğretimi	Mehmet TÜRK
	Özel Eğitim ve Rehberlik	Cihat Cem AKINCI
	Özel Öğretim	Mustafa GÜMÜŞ
Strateji Geliştirme	Cihat Cem AKINCI	
Maarif Müfettişi	Arif KARAKUŞ	
Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürü	İbrahim Halil ARSLAN	
Lise Müdürleri	Özlem TATAR Abdulkerim IŞIK	
Ortaokul Müdürleri	Mehmet ATEŞ	
İlkokul Müdürü	Ebubekir TURMAZ	
Anaokulu Müdürü	Kadir BİLGİÇ	

AR-GE Üyeleri	Yavuz ŞİMŞEK, Fatih BEHİÇ, Muharrem AYTEKİN, Neytullah KARAKURT, Özge KARCI, Seval BOLAT, Nur Nisa KARACA, Aydın KÜÇÜKÖZER, Halil İbrahim KILIÇ, Levent AKYOL
Ölçme ve Değerlendirme Birimi	Abdullah TURHAN

**İLETİŞİM:**

[www.adiyaman.meb.gov.tr/](http://www.adiyaman.meb.gov.tr/) Tel: 0 416 216 10 21